

Tjek din tekst

Listen her er en kort oversigt over skriveguidens 14 skriveråd. Du kan læse mere om de enkelte skriveråd inde i selve guiden. Du kan tjekke din tekst på to måder:

1. **Tjek din egen tekst.** Hvis den følger skriveguiden, er du godt på vej mod en forståelig tekst.
2. **Få feedback fra en kollega.** God feedback er konkret og tekstnær. Vis derfor din kollega, hvor en tekst ikke følger skriveguiden. Med guiden kan du give forslag til, hvordan teksten kunne se ud.

Disposition

3. **Vis relevans med overskrifter.** Dækker overskrifterne alt det indhold, som de står over: Hvis ikke, så rediger, så en overskrift dækker alle de emner, som de står over.
4. **Indled punktopstillinger med emner.** Indeholder teksten punktopstillinger, hvor de enkelte punkter er lange: Hvis ja, så introducer dem med et emneord eller en emnesætning.
5. **Tæl for læseren.** Tjek for vendinger som „endvidere” og „dertil kommer”. Rediger, så du begynder med at fortælle, hvor mange informationer der kommer.

Afsnit

6. **Brug afsnit til at inddele i emner.** Ét afsnit = ét emne. Tjek den tekst, som står under en overskrift. Hvor mange emner indeholder teksten: Hvert emne skal have sit eget afsnit.
7. **Begynd afsnit med en emnesætning.** Er den første sætning i afsnittet kort, og præsenterer den et emne: Ellers rediger, så afsnittet begynder med en emnesætning.
8. **Brug ord, der forbinder.** Er det tydeligt, hvordan dine sætninger hænger sammen: Tjek, om sætningerne inden for et afsnit er forbundne.

Sætninger

9. **Sæt grundled og udsagnsled tidligt og tæt.** Er der langt mellem udsagnsled og grundled i din tekst: Det kan give læseren oplevelsen af en „knudret” tekst.
10. **Brug en central aktør som grundled.** Spørg dig selv, hvem de centrale aktører er i et afsnit: F.eks. „styrelsen”, „formålet” osv. Tjek, at de centrale aktører står som grundled.
11. **Brug aktørens vigtigste handling som udsagnsled.** Hvad er aktørernes centrale handlinger – det mest sigende som aktøren gør eller er del af: Handlingerne skal stå som udsagnsled.
12. **Brug korte grundled.** Er dine grundled lange: Din tekst bliver „tung”, hvis den indeholder lange grundled. Kort dem ned, hvis de er lange.

Forklaringer og ord

13. **Begynd forklaringer med ord, læseren forstår.** Markér de ord, som, du mener, er nødvendige at forklare for din læser. Begynd med nemme ord og afslut med svære ord.
14. **Begynd forklaringer med overordnet information.** Hvis du begynder med et svært ord, så sørg for at fortsætte med overordnede informationer, som er nemme at forstå.
15. **Brug navneord frem for stedord.** Er det helt klart, hvad stedord som „dette” og „denne” viser tilbage til: Hvis ikke, så brug et navneord i stedet. Brug eventuelt dit skriveprograms søgefunktion og søg på stedordene. Det er en hurtig måde at tjekke dem på.

Links

16. **Lav en beskrivende linktekst.** Kan læseren se, hvor et link fører hen, og hvad det indeholder: Sørg for, at linket beskriver den handling, som man kan udføre, hvis man klikker på linket.